

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA ALEJANDRA SOLARES GRAMAJO	CUI:	2621 33229 0501
Número de contrato:	DGDCFC-029-693-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	35065117
Número de Factura:	1472086748	Serie:	2671E90F
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.  
  
Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f)

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
- m)

BRENDA ALEJANDRA SOLARES GRAMAJO

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA ALEJANDRA SOLARES GRAMAJO /</u>	CUI:	<u>2621 33229 0501 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-693-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS /</u>	Nit del Contratista:	<u>35065117 /</u>
Número de Factura:	<u>1472086748 /</u>	Serie:	<u>2671E90F /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

BRENDA ALEJANDRA SOLARES GRAMAJO  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA ALEJANDRA SOLARES GRAMAJO</u> ✓	CUI:	<u>2621 33229 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-693-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35065117</u> ✓
Número de Factura:	<u>1472086748</u> ✓	Serie:	<u>2671E90F</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

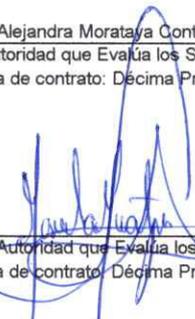
- a) Se logró revisar, analizar y actualizar el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, con resultados obtenidos de 1134 personas beneficiadas, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la ejecución y coordinación de 31 actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.  
  
Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 5 eventos con acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, con fechas conmemorativas como Certamen Nacional de Literatura, Artes y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, Celebración del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Celebración del Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Celebración del día de todos los Santos, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- b) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de las acciones proyectadas, entregando 31 Registro Único de Usuario Nacional - RUUN-, 31 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las 31 actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén.
- c) Se logró la rendición de 1 informe de resultados de diferentes actividades culturales talleres y procesos formativos realizados durante el año 2023 por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, sobre el trabajo territorial, solicitadas por el Departamento de Gestión, de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, dando un total de 22 reuniones, con la finalidad de socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén.
- e) Se logró la elaboración de 1 mapeo de 22 nuevos actores Culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural municipio de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- f)

- Se logró la articulación y coordinación interinstitucional y organizaciones comunitarias entre ellos: artistas, artesanos, hacedores y portadores culturales entre ellos Municipalidad de Melchor de Mencos, Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde, Red de Protección de la Niñez y Juventud, Instituto de Antropología de Historia de Guatemala, Ministerio de Educación y Guardianes del Patrimonio, con gobiernos locales, sociedad civil,
- g) organizaciones culturales, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales durante las 31 actividades realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.
- h) Se logró la revisión y actualización de contenido de 1 informe situacional de diagnóstico cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental recabada, que citó 2 documentos bibliográficos, 2 entrevistas de campo de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén.
- i) Se logró el cumplimiento de gestiones para ejecutar 31 actividades culturales entre ellas recorridos a Sitios arqueológicos, talleres, exposiciones culturales, presentaciones artísticas, diferentes concursos, elaboración de dulces tradicionales, realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y en la Política Cultural Municipal para enriquecer y fomentar el Desarrollo Cultural, del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.
- j) Se logró eficazmente garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural coordinando y ejecutando 31 eventos culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, atendiendo los 6 ejes estratégicos Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, Económico, Literatura y Oralidad, Idiomático, Desarrollo cultural y artístico de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural para fomentar las expresiones culturales con niños, jóvenes y adultos del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- k) Se logró la participación en el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, con 2 participaciones en las reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y 5 de Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural, con la finalidad de fortalecer intervenciones y posicionar la institucionalidad haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los 2 actores culturales de la localidad, de la Casa de Desarrollo Cultural de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- l) Se logró brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana y en 4 actividades del Proyecto de Innovación Artesanal, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023 en el municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo solicitado por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, para la promoción y recopilación de información de Patrimonio Cultural y Natural, difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, en el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

BRENDA ALEJANDRA SOLARES GRAMAJO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**